



Sie suchen einen langfristigen und attraktiven Arbeitsplatz mit Aufstiegsmöglichkeiten.

Personaldisponent (m/w/d) für den Standort Hungen

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von Bewerbern
- Einstellungen und Kündigungen
- Disposition und Einsatzplanung von Mitarbeitern
- Neukundenakquise
- Kundenbetreuung
- Ausfertigung von Verträgen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung (gewerblich oder kaufmännisch)
- Ausgeprägte Kommunikation und Artikulation
- Erfahrungen in der Personaldienstleistung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse

Das erwartet Sie:

- Überdurchschnittliche Bezahlung
- Firmenwagen
- Firmenhandy
- Laptop
- Neue und moderne Büroräume
- Angenehmes Arbeitsklima
- Aufstiegsmöglichkeiten



Interessiert? Dann bewerben Sie sich gleich bei uns!

Ihre Ansprechpartner:
Frau Anna Heringer
Tel.: 06402 / 8984160 0178 / 5414478
E-Mail: anna.heringer@heringer-personal.de

